



Koppelaar Notarissen
Postbus 249 - 3360 AE Sliedrecht
Molendijk 67 - 3361 EL Sliedrecht
Telefoon 0184 - 444188
Fax 0184 - 490177
E-mail info@koppelaarnotarissen.nl

029693

Heden **elf september tweeduizend negen** is voor mij, mr. Kornelis Adrianus _____
Johannes Koppelaar, notaris te Sliedrecht, verschenen: _____
de heer **JOHANNIS SNOEP**, geboren te Leidschendam op vijftien november _____
negentienhonderd tachtig,

als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **KOETSIER**,

2. de heer **VAN DER MAAS**,

te dezen handelende als gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd bestuurders van de
stichting **STICHTING VOOR WERELDWIJDE BIJBELVERSPREIDING THE**
BIBLE LEAGUE, statutair gevestigd te Amersfoort, feitelijk gevestigd _____
Nijverheidsweg-Noord 133, 3812 PL Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister
van de Kamer van Koophandel voor Gooi-, Eem-, en Flevoland, onder nummer _____
41173993. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- dat door het bestuur van de stichting, op de vergadering gehouden te Amersfoort –
op vijf maart tweeduizend negen is besloten tot wijziging van de statuten van de –
stichting; _____
- dat de stichting is opgericht bij akte op zeven april negentienhonderd drie en _____
negentig voor A.J. Hoogenraad, destijds notaris te Boskoop, verleden; _____
- dat de statuten der stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op drie en twintig _____
december tweeduizend vier voor mij, notaris, verleden; _____
- dat een exemplaar van de notulen van gemelde vergadering aan deze akte zal _____
worden gehecht; _____
- dat krachtens en ter uitvoering van het door de bestuurders genomen besluit tot _____
wijziging van de statuten der stichting, de statuten komen te luiden als volgt: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting voor Wereldwijde Bijbelverspreiding –
The Bible League**". _____
2. De stichting is gevestigd te **Amersfoort**. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____



GRONDSLAG

Artikel 2

De grondslag van de stichting is de Heilige Schrift, zoals geïnterpreteerd in de "Statement of faith", samengesteld door de "National Association of Evangelicals" en gevoerd door de internationale Bible League.

DOEL

Artikel 3

1. De stichting stelt zich ten doel om, uitgaande van haar grondslag: Bijbels, bijbelgedeelten, evangelisatiemateriaal en toerustingsmateriaal wereldwijd ter beschikking te stellen van kerken, gemeenten en particulieren en op te roepen tot gebed en financiële steun voor dit werk.
2. Als onderdeel van de internationale Bible League werkt de stichting nauw samen met de andere leden van deze organisatie tot het verwezenlijken van dit doel. Zij aanvaardt daartoe de Cooperation Agreement.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
4. De stichting wil haar doelstellingen realiseren door:
 - a. het organiseren van activiteiten voor het inzamelen van financiële middelen;
 - b. het aanstellen van beroepskrachten die in het kader van de doelstelling ondersteunend, stimulerend, coördinerend en waar nodig uitvoerend en al dan niet in het buitenland werkzaam zijn;
 - c. het werven van vrijwilligers die activiteiten organiseren die passen in de doelstellingen van de stichting;
 - d. het werven van begunstigers;
 - e. het onderhouden van contacten met overheidsinstanties en andere instellingen, die zich op soortgelijk terrein bewegen, alsmede met het bedrijfsleven en particulieren;
 - f. het bevorderen middels voorlichting van bewustwording over de doelstellingen van de stichting in Nederland;
 - g. het aanwenden van het vermogen van de stichting en de vruchten daarvan;
 - h. alle andere wettige middelen die in de ruimste zin met het een en/of ander verband houden.

GELDMIDDELEN

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. donaties, bijdragen en collecten;
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - c. contributie en congresgelden;
 - d. opbrengst van publicaties;
 - e. omslag van gemaakte projectkosten;
 - f. de vruchten die het vermogen opbrengt;
 - g. subsidies;



- h. alle andere inkomsten en baten. _____
2. Erfstellingen, legaten, giften, collecten, bijdragen en subsidies kunnen slechts _____ worden aanvaard, indien daaraan geen voorwaarden zijn verbonden die de _____ stichting bij nakoming daarvan op enigerlei wijze zouden kunnen noodzaken te handelen in strijd met haar grondslag en doelstelling. _____
3. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____

BESTUUR _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden. Het aantal leden _____ wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur met _____ algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____ overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____ overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____ vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, — dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende — bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten. _____
6. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. _____
7. Echtgenoten, bloedverwanten of aanverwanten tot de derde graad ingesloten — kunnen niet tezamen lid van het bestuur zijn. Indien na de benoeming twee — bestuursleden een huwelijk met elkaar aangaan of tussen bestuursleden — aanverwantschap ontstaat, verliest het laatst gekozen lid zijn lidmaatschap. _____
8. Geen bestuurslid kunnen zij zijn die in dienst zijn van de stichting of op andere — wijze zodanig bij de stichting of andere organisaties zijn betrokken dat daardoor — strijdigheid of vermenging van belangen op kan treden. _____
9. De leden van het bestuur vervullen hun taak op integere, professionele en — onafhankelijke wijze. Zij dienen zich bewust te zijn van de gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheden, geven blijk van de nodige kritische distantie ten opzichte van het eigen persoonlijk functioneren en laten zich op de kwaliteit van hun — inbreng beoordelen en aanspreken door (andere leden van) het bestuur. _____
10. De directeur kan namens de gezamenlijke beroepskrachten, met inachtneming — van de ter bescherming van de grondslag en doelstelling in de statuten — opgenomen eisen waaraan een te benoemen persoon moet voldoen, personen — aanbevelen voor benoeming tot bestuurder van de stichting. _____



11. Het bestuur deelt aan degenen die tot het doen van een aanbeveling bevoegd zijn - in geval van periodieke aftreding drie maanden vóór de datum van aftreding en - overigens steeds tijdig - mee wanneer en om welke reden tot de benoeming van een bestuurslid moet worden overgegaan.
12. Het bestuur evalueert periodiek zijn eigen functioneren als college en dat van ieder bestuurslid in het bijzonder, een en ander op een wijze als in het huishoudelijk reglement bepaald.
13. Bestuursleden hebben zitting gedurende een periode van vier jaar en zijn terstond opnieuw benoembaar.
14. De jaarlijkse aftreding vindt plaats volgens een door het bestuur op te stellen en in het huishoudelijk reglement op te nemen rooster.
15. Een bestuurslid dat is benoemd in een tussentijdse vacature treedt af op het tijdstip waarop het vervangen lid op grond van het verloop van de statutaire termijn zou hebben moeten aftreden.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden in het kantoor van Bible League.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk, behoudens het in lid 3 bepaalde, door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen door de voorzitter daartoe



- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per e-mail of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____
15. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur, waarin hij of zij zitting heeft. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald. _____
16. Een verstrengeling van belangen doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
- a. personen zoals genoemd in artikel 5; _____
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de in de in artikel 5 genoemde personen; _____
 - c. rechtspersonen waarvan hierboven onder a. en b. genoemde personen bestuurslid. _____
17. De directeur is in de vergadering aanwezig tenzij het bestuur de vergadering besloten heeft verklaard. Hij heeft in de bestuursvergadering een adviserende stem. _____
18. Het bestuur kan ook anderen uitnodigen voor het bijwonen van een bestuursvergadering. _____



VEREISTEN VOOR HET BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. Leden van het bestuur kunnen alleen zij zijn, die van harte en zonder enig voorbehoud met de grondslag naar artikel 2 instemmen en naar vermogen het door de stichting gestelde doel willen bevorderen.
2. De leden van het bestuur mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair, direct of indirect, met de stichting is verbonden.
3. Het bepaalde in artikel 7 sub 2. geldt niet ten aanzien van een entiteit of een daaraan statutair, direct of indirect, verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit) met dien verstande dat:
 - a. de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot ————— benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten hoogste één derde van het aantal bestuursleden;
 - b. niet meer dan één derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de onder sub 2. van dit artikel genoemde personen.De hier benoemde bestuursleden mogen, buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van het bestuur, de stichting niet vertegenwoordigen.
4. Het bepaalde in artikel 7 sub 2. en sub 3. geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in artikel 650.108 van de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwerving Instelling.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De aard en de omvang van de bevoegdheid van de directeur en andere personeelsleden is vermeld in of bij het huishoudelijk reglement.



5. Bestuursleden, hun echtgenoten, bloed- en aanverwanten tot de derde graad ——— ingesloten mogen persoonlijk en in privé direct noch indirect deelnemen aan ——— leveringen, aannemingen en/of enige andere transacties ten behoeve van of in ——— relatie tot de stichting. ———
6. Het bestuur benoemt, bezoldigt, schorst, en ontslaat personeel en legt de ——— arbeidsvoorwaarden, instructies en bevoegdheden voor het personeel vast in of bij het huishoudelijk reglement. Het personeel dient schriftelijk instemming te ——— betuigen met de grondslag van de stichting. ———
7. Een besluit tot benoeming van de directeur kan slechts worden genomen met een ——— meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering ——— waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———
8. Het bestuur evalueert periodiek het functioneren van de directeur en van de ——— organisatie, een en ander op een wijze als in het huishoudelijk reglement bepaald. ———
9. De nadere uitwerking van hetgeen in deze statuten is bepaald, alsmede de voor ——— het bereiken van het doel van de stichting geëigende organisatie en ——— werkzaamheden worden door het bestuur na overleg met de directie in het ——— huishoudelijk reglement geregeld. Dit reglement mag geen met de statuten ——— strijdige bepalingen bevatten. ———
10. Besluiten tot vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen ——— slechts worden genomen met een meerderheid van tweederde van het aantal ——— uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of ——— vertegenwoordigd zijn. ———
11. Het bestuur is bevoegd tot algemene, dan wel bijzondere delegatie van delen van ——— zijn taak aan de directie. ———
12. In alle gevallen waarin zowel de wet, deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, alsmede in de gevallen waarin onderdelen daarvan verschillend ——— kunnen worden geïnterpreteerd, beslist het bestuur. ———

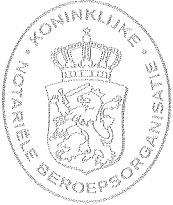
Artikel 9 ———

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. ———
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ——— handelende bestuursleden. ———
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan ——— derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ——— vertegenwoordigen. ———
4. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en één ——— of meer van haar bestuurders, kan de stichting slechts vertegenwoordigd worden, indien en voor zover de statuten van de stichting hierin voorzien. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging mag niet worden toegekend aan degenen ten aanzien van ——— wie de verstrengeling van belangen zich voordoet. ———

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP ———

Artikel 10 ———

13



1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden van een bestuurslid, bij verlies – van vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslag neming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk wetboek – en voorts: _____
 - a. door het ontstaan van één der betrekkingen als genoemd in artikel 5 lid 7, — voor zover het het laatst gekozen bestuurslid betreft; _____
 - b. door indiensttreding bij de stichting of door het ontstaan van één van de — andere in artikel 5 lid 8 genoemde situaties; _____
 - c. door ontslag op grond van artikel 2: 298 van het Burgerlijk Wetboek, waarna herbenoeming is uitgesloten; _____
2. Een bestuurder kan door het bestuur worden geschorst. Een schorsing die niet — binnen drie maanden wordt gevolgd door vanwege het bestuur gegeven ontslag, — eindigt door verloop van die termijn. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. _____ Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en — lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register accountant of van een accountant — administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het — bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
4. Uiterlijk op één december van elk jaar dient de penningmeester een begroting in — voor het eerstvolgende boekjaar. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk reglement is het — bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing. _____

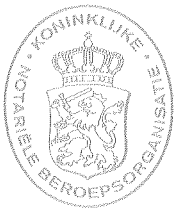
DIRECTIE _____

Artikel 13 _____

1. De dagelijkse leiding over het personeel berust bij de directeur. _____
2. De directeur heeft een beleidsadviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende taak overeenkomstig hetgeen dienaangaande in het huishoudelijk reglement is — vastgelegd. _____

KLACHTENPROCEDURE _____

Artikel 14 _____



Het bestuur legt in het huishoudelijk reglement de procedure vast die zal worden —
gevolgd indien door een belanghebbende een klacht wordt ingediend ten aanzien van —
het beleid van de stichting of de uitvoering daarvan. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature — bestaat. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, — alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. —

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing. De stichting wordt bovendien — ontbonden: —
 - a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door — opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
 - b. door rechterlijke uitspraak of door een beschikking van de Kamer van — Koophandel in de bij de wet genoemde gevallen. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 15 lid 3. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel — mogelijk van kracht. —
6. Een eventueel batig saldo na liquidatie en vereffening van de ontbonden stichting dient krachtens haar statuten te worden besteed overeenkomstig het doel van de — stichting, dan wel dient te worden overgedragen aan een ander door de Inspecteur Registratie en Successie als algemeen nut beogende erkende instelling. —
7. In geval van een juridische fusie of splitsing van de stichting mag het vermogen — dat de stichting bij de fusie of splitsing geeft alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan vóór de fusie of — splitsing was voorgeschreven. —
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. —



SLOTBEPALINGEN

Artikel 17

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

VOLMACHT.

Van voormelde volmachten blijken uit een onderhandse akte, die aan deze akte zal worden gehecht.

BEKENDHEID COMPARANT

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partij is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

VOORLEZING, ONDERTEKENING

Deze akte is verleden te Sliedrecht op de datum in het hoofd dezer akte gemeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

Hij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

Getekend: comparant en notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



K.A.J. Koppelaar